

GESCHÄFTSORDNUNG

DJK Limes 09 e.V. - Jugendfußball

Stand: 04.10.2022



1 Leitsätze der Zusammenarbeit

Alle Entscheidungen werden gemeinschaftlich in den Vorstandssitzungen beschlossen bzw. Info an den Vorstand (bevor Aktionen eingeleitet werden!).

- Offenes vertrauenswürdiges Miteinander
- Geregelter Informationsfluss nach Außen
- Alle Entscheidungen werden gemeinschaftlich nach Außen getragen
- Aufgaben werden nur von dem Verantwortlichen erledigt (klare Aufgabentrennung), oder nach Rücksprache
- Ansprechpartner festlegen und bekanntgeben

Konstruktive Zusammenarbeit aller Vorstände !

2 Aufgaben des Vorstandes

Im Allgemeinen

Sport
Finanzen und Verwaltung
Marketing und Sponsoring



- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit lokalen Vereinen
- Vertretung des Vereins gegenüber Verwaltungen und Organisationen
- Bilanzführung, Rechenschaftslegung gegenüber Finanzamt (Steuererklärung)
- Einzug der Mitgliederbeiträge
- Verwaltung der Mitgliederdatei
- Mittelverwaltung (Aufstellung eines Wirtschaftsplanes)
- Bankkontakte
- Presseartikel
- Stellungnahmen des Vorstandes
- Führung der schriftlichen Protokolle
- Akquirierung von neuen Werbepartnern/Sponsoren
- Betreuung der Sponsoren
- Sportliche Fragen innerhalb des Vereines
- Jugendarbeit, Spielsysteme, sportliches Konzept
- Kommunikation mit dem BFV, BLSV, DJK Diözesanverband

- ❖ Der Vorstand regelt im Rahmen seiner Gesamtaufgaben die Aufteilung und den Inhalt der Aufgaben und Verantwortungsbereiche seiner Mitglieder selbst.

- ❖ Jedes Vorstandsmitglied kann zur Erfüllung spezieller Aufgaben zeitlich befristet weitere Vereinsmitglieder einbinden.

3 Aufgaben Kassierwesen

- Verantwortlich für sämtliche Geschäftsbücher des Vereins
- Einzug der Mitgliedsbeiträge und sonstiger Gelder inkl. Mahnwesen. Führung der Vereinskasse (Ein- und Ausgaben)
- Verantwortlich für alle Steuerangelegenheiten des Vereins. Belegaufbereitung und Weiterleitung an das Steuerbüro zur Buchung. Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins
- Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen. Entwurf des Haushaltsplans in Abstimmung mit dem Vorstand.
- Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung
- Überwachen des Haushaltsplans und regelmäßige Berichterstattung an den Vorstand
- Verantwortlich für die Abwicklung der Veranstaltungen

4 Aufgaben Schriftführerwesen

- Anfertigung von Protokollen bei Vorstands- und Trainersitzungen sowie der Mitgliederversammlung.
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Vorbereitung und Umsetzung erforderlicher Änderungen von Satzung und Verordnungen
- Erstellung und Versand von Einladungen / Protokollen von Sitzungen des Vorstandes / Beirats und der Mitgliederversammlung.
- Beschaffung / Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Verantwortung für die interne und externe (Presse- und Medienarbeit) Kommunikation. Verantwortlich für Homepage, Internetauftritt, Vereinshefte
- Abwicklung von Schadensfällen (Versicherung)
- Vorbereitung der Zuschussanträge für Gerätebeschaffung, Übungsleiterausbildung, u.s.w.

6 Aufgaben Spielbetrieb

- Organisation und Durchführung des Spielbetriebes für den gesamten Jugendbereich
- Unterstützung/Ansprechpartner für Übungsleiter und Betreuer der

7 Aufgaben Erweiterter Vorstand - Geistlicher Beirat

Der Geistliche Beirat wahrt und fördert die Tradition des Vereins. Er achtet auf Einhaltung der Satzung, der Ordnungen und Regeln des Vereinslebens.

- Der Beirat kann dem Vorstand Mitglieder zur Ehrung vorschlagen
- Schlichtung und Entscheidung von Streitigkeiten zwischen Mitgliedern und Vereinsorganen, soweit Vereinsinteressen hiervon berührt werden.
- Prüfung / Bearbeitung von Informationen, Fällen, Anliegen und Anträgen, die ihm von der Mitgliederversammlung, dem Vorstand, der Vereinsjugend, den Mitgliedern oder Dritten übertragen werden

8 Jugendtrainerbesprechungen

- In regelmäßigen Abständen findet eine Jugendtrainerbesprechung statt. Hier wird über die Entwicklung der Jugendmannschaften und über aktuelle Begebenheiten gesprochen.